



**Municipalité
de
1081 Montpreveyres**

La Municipalité de Montpreveyres met au concours le poste de :

BOURSIER (ERE) COMMUNAL(LE)

Taux d'activité à 50 %

Principales tâches :

- Tenue de la comptabilité générale de la commune
- Gestion des paiements, des liquidités et des emprunts,
- Gestion de la facturation, des débiteurs y compris les diverses taxes communales,
- Gestion des bilans financiers et d'investissement,
- Elaboration du budget, avec la collaboration de la Municipalité
- Clôture des comptes,
- Gestion des salaires et de la prévoyance sociale
- Mise en place du nouveau plan comptable MCH2 (2025)

Profil souhaité :

- Formation de comptable, avec maturité commerciale ou diplôme de comptable ou formation jugée équivalente,
- Expérience dans les finances publiques, idéalement expérience de boursier(ère) communal(e)
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access)
- Connaissance du logiciel BDI-Ofisa, un atout,
- Autonomie et sens de l'organisation
- Rigueur, précision et fiabilité
- Aisance relationnelle
- Capacité de travailler au sein d'une petite équipe

Nous offrons :

- Un emploi stable et varié au sein d'une petite commune dynamique
- Une rémunération en classe 9 ou 10 selon l'échelle du personnel de l'Etat de Vaud, en fonction de l'expérience et des qualifications

Entrée en fonction : le 1^{er} avril 2024 ou à convenir.

Le cahier des charges est à disposition au Greffe municipal, tél. 021 903 25 13.

Pour tout renseignement, s'adresser à M. Philippe Thévoz, syndic, au 079 888 19 22,

Candidature : veuillez adresser votre dossier, accompagné de documents usuels, à la Municipalité de Montpreveyres, rue du Village 10, 1081 Montpreveyres, ou par courriel à admin@montpreveyres.ch, d'ici le 15 décembre 2023.

La Municipalité